

CLAUZE CONTRACTUALE SERVICII

Nr. _____ din _____ 2019

PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, având contul nr. RO56TREZ24A5101032014000X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin **Tiberiu Marc** - președintele Consiliului Județean Sălaj și **Marușca Leontina Lucica** - director executiv, în calitate de *beneficiar*, pe de o parte

și

-----, cu sediul în -----, Str. -----, nr. -----, ap.-----, județul -----, tel.-----, CUI: ----- înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul ----- având contul nr. ----- deschis la Trezoreria -----, reprezentată prin administrator -----, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii de securitate și sănătate în muncă**” și “**Servicii de prevenire și stingere a incendiilor**”, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Art. 2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1 Valoarea maximă a contractului este de ----- lei la care se adauga TVA în valoare de ----- lei, valoarea totala fiind de ----- lei

2.2. Contractul va derula cu încadrarea prestațiilor în tariful de :

- **servicii de securitate și sănătate în muncă**- ----- lei /*lună/persoană fără TVA*
- **servicii de prevenire și stingere a incendiilor**- ----- lei/*lună/persoană fără TVA*

Preț total: ----- lei fără TVA /*lună/persoană / SSM+PSI* .

2.2. Prețul rămâne ferm pe perioada derulării contractului.

Art.3. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de prestare a serviciilor este de la data de 01.01.2020 până la data de 31.12.2020

Art. 4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

4.1. Prestatorul are obligația de a desfășura următoarele activități privind evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională:

4.1.1. Prestatorul are obligația de a identifica pericolele și de a evalua riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă.

4.1.2. Prestatorul are obligația de a realiza evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă.

4.1.3. Prestatorul are obligația de a elabora, de a îndeplini, de a monitoriza și de a actualiza planul de prevenire și protecție în acord cu legislația specifică în domeniu.

4.2. Prestatorul are obligația de a desfășura servicii în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM)

4.2.1. Prestatorul are obligația de a elabora instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților organizației, ale locurilor de muncă și difuzarea acestora numai după ce au fost aprobate de către conducerea organizației, pentru echipamente noi altele decât cele existente (după caz);

4.2.2. Prestatorul are obligația de a elabora tematici pentru toate fazele de instruire, de a stabili în scris periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în

instrucțiunile proprii, de a asigura informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și de a verifica însușirea și aplicarea de către salariați a informațiilor primite;

4.2.3. Prestatorul are obligația de a elabora programul de instruire-testare la nivelul organizației după cum urmează:

4.2.4. Prestatorul are obligația de a instrui personalul în domeniul securității în muncă după cum urmează:

a) Efectuarea instructajului introductiv general; instructajului specific locului de muncă; instructajului periodic se va efectua conform prevederilor legale

b) Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul securității în muncă cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat organizația pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;

c) Realizarea instructajului general și la locul de muncă, în prima lună de la angajare, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat;(după caz).

4.2.5. Prestatorul are obligația de a verifica însușirea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin anexa la fișa postului;

4.2.6. Prestatorul are obligația de a întocmi un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;

4.2.7. Prestatorul are obligația de a asigura întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor legale și de a se asigura ca toți salariații să fie instruiți pentru aplicarea lui;

4.2.8. Prestatorul are obligația de a stabili/actualiza zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, de a stabili tipul de semnalizare necesar și de a amplasa conform normelor legale privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

4.2.9. Prestatorul are obligația de a evidenția posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare (după caz);

4.2.10. Prestatorul are obligația de a ține evidența posturilor de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;(după caz)

4.2.11. Prestatorul are obligația de a monitoriza funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

4.2.12. Prestatorul are obligația de a verifica starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

4.2.13. Prestatorul are obligația de a efectua controale interne la locurile de muncă, cu informarea în scris a conducerii asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

4.2.14. Prestatorul are obligația de a elabora rapoartele privind accidentele de muncă suferite de salariații din instituție în conformitate cu prevederile legale

4.2.15. Prestatorul are obligația de a urmări realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și de a cerceta evenimentele;(după caz).

4.2.16. Prestatorul are obligația de a reprezenta beneficiarul cu prilejul vizitelor de control și de a cerceta evenimentele în raport cu terții abilitați în acest sens;

VIZAT JURIDIC,

- 4.2.17. Prestatorul are obligația de a colabora cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- 4.2.18. Prestatorul are obligația de a completa fișele de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- 4.2.19. Prestatorul are obligația de a cerceta, de a întocmi dosarul și de a întocmi procesul verbal de cercetare și de a întocmi formularul de înregistrare a accidentelor de muncă (F.I.A.M.) și a incidentelor periculoase;
- 4.2.20. Prestatorul are obligația de a cerceta accidentele de muncă, de a întocmi documentele aferente și de a le comunica organelor în drept, conform normelor legale
- 4.2.21. Prestatorul are obligația de a întocmi fișele de instructaj pentru securitatea și protecția muncii:
- a) individuală conform normelor legale.
 - b) colectivă conform normelor legale.
- 4.2.22. Prestatorul are obligația de a întocmi documentele de evidență în domeniul securității și sănătății în muncă
- 4.2.23. Prestatorul are obligația de a întocmi *registru tipizat* după cum urmează:
- a) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
 - b) Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
 - c) Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
 - d) Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
- 4.2.24. Prestatorul are obligația de a coordona SSM șantierelor mobile și temporare – conform normelor legale care constă în desfășurarea unor activități și întocmirea unor documente după cum urmează:
- Planul de Securitate și Sănătate în Muncă (PSSM);
 - Registrul de Coordonare (RC)-Deschidere;
 - Dosarul de Intervenții Ulterioare (DIU) –care se va finaliza la sfârșitul lucrării și presupune colaborarea cu cei care întocmesc cartea construcției și manualele de exploatare ;
 - Verificarea modului de respectare a PSSM în șantier;
 - Întocmirea unui raport referitor la situația securității și sănătății în muncă pe șantier, *neconformitățile constatate, măsuri de remediere*;
 - Completarea și actualizarea RC;
 - Participarea la ședințele de coordonare SSM la nivelul șantierului;
 - Avizarea planurilor proprii ale subantreprenorilor;
- 4.2.25. Prestatorul are obligația de a desfășura alte activități specifice atribuțiilor Coordonatorilor SSM, conf.normelor legale.
- 4.3. Prestatorul are obligația de a desfășura următoarele servicii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (PSI)
- 4.3.1. Prestatorul are obligația de a întocmi tematica pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.2. Prestatorul are obligația de a efectua instructajul introductiv general; instructajul specific locului de muncă; instructajul periodic se va efectua conform prevederilor legale;
- 4.3.3. Prestatorul are obligația de a efectua verificările specifice locului de muncă și de a efectua instructajul periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora;
- 4.3.4. Prestatorul are obligația de a elabora instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și de a stabili atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;

- 4.3.5. Prestatorul are obligația de a informa în scris conducerea organizației asupra modificărilor survenite în legislația din domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul unității;
- 4.3.6. Prestatorul are obligația de a verifica cunoștințele salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.7. Prestatorul are obligația de a identifica și evalua riscurile de incendiu din unitate și de a asigura corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;
- 4.3.8. Prestatorul are obligația de a elabora scenariul de securitate la incendiu și riscul la incendiu în conformitate cu Legea 307/2006;
- 4.3.9. Prestatorul are obligația de a întocmi planurile de intervenție și organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- 4.3.10. Prestatorul are obligația de a verifica și întreține mijloacele de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;
- 4.3.11. Prestatorul are obligația de a îndeplini formalitățile necesare obținerii avizelor și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și de a supraveghea respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora; (după caz).
- 4.3.12. Prestatorul are obligația de a reprezenta beneficiarul, în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor și de a prezenta documentele și informațiile solicitate;
- 4.3.13. Prestatorul are obligația de a participa la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
- 4.3.14. Prestatorul are obligația de a informa de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;
- 4.3.15. Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art .5. GARANȚII

5.1. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

5.2. Prestatorul garantează că serviciile prestate sunt în concordanță cu actele normative în vigoare.

Art.6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

6.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv----- lei

6.2. Modul de constituire a garanție de bună execuție.

1) Virament bancar

sau

2) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

6.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract.

6.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

VIZAT JURIDIC,

6.5. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art.7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Beneficiarul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise de către prestator pentru **serviciile prestate**, într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii. Emiterea facturilor de către prestator și plata acestora de către beneficiar se face pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

Art.8. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, beneficiarul va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % la valoarea serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere.

8.2. Dacă beneficiarul nu achită facturile în termenul convenit între părți, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

8.3. Imediat ce beneficiarul achită factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

8.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă este supus procedurii insolvențabilității, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art.9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

9.1. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

9.2. Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- (a) prin acordul scris al Părților;
- (b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- (c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 17.5;
- (d) în caz de deschidere a procedurii insolvenței furnizorului;
- (e) prin denunțare unilaterală de către achizitor, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 15 (cincisprezece) zile;

(f) prin denunțare unilaterală de către achizitor, fără plata de daune interese, în cazul în care furnizorul se află în una dintre situațiile prevăzute de legislația națională sau a Uniunii Europene, în vigoare, care ar fi determinat excluderea din procedura de atribuire ori contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit.

9.3. Încetarea, din orice motiv a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale părților anterioare datei încetării

Art.10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

10.2. Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art.11. AMENDAMENTE LA CONTRACT

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art.12. CLAUZE FINALE

12.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

12.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru solutionarea eventualelor litigii între părți pe cale amiabilă.

12.3. În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești competente.

12.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ 2019, în 5 exemplare, unul pentru prestator și patru pentru beneficiar.

**BENEFICIAR,
JUDEȚUL SĂLAJ**

PRESTATOR,

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
Marc Tiberiu**

ADMINISTRATOR,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ardelean Raul-Alexandru-Eusebiu**

**VIZAT JURIDIC,
Cuzdriorean Adrian-Cosmin**